

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

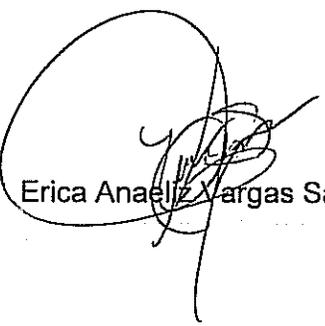
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 464-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de febrero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 048 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición del servicio de montaje para el día de la marimba del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la revisión de las bases para la compra directa para la adquisición de trajes para el Centro de Costo del Ballet Moderno y Folklórico.
- c) Se apoyó en la elaboración de bases de cotización para el evento de adquisición del servicio de fotocopadoras para los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión del acta de contratación del servicio de fotocopadoras para la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyo en la conformación del expediente del servicio de telefonía móvil para el personal de la Dirección General de las Artes.



Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.



Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes